

吉林大学贵重仪器设备购置论证管理办法

第一条 根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高[2000]9号）、《吉林大学仪器设备管理办法》（校发[2012]268号）的相关要求，为进一步加强贵重仪器设备购置论证工作的管理，在保证学校事业发展规划的基础上，合理购置贵重仪器设备，落实“放管服”改革总体要求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 单价在人民币10万元(含)以上的仪器设备为贵重仪器设备。预算单价达到贵重仪器设备标准的在采购之前须进行购置论证。

第三条 贵重仪器设备购置论证以“立足需求，科学论证，关注效益，合理布局，结合实际，避免重复”为指导原则。

第四条 在提交仪器设备购置申请前，仪器设备购置单位应做好充分调研，准备拟购仪器设备的基础资料和论证答辩材料，填写《吉林大学贵重仪器设备购置可行性论证审批表》（以下简称《论证审批表》），主要包括：

（一）结合学校工作任务对拟购仪器设备的必要性及工作量进行预测分析。

（二）拟购仪器设备先进性和适用性的说明，包括：仪器设备适用的学科领域，拟选品牌、型号、规格、性能、预算价格及技术指标等。

（三）拟购仪器设备附件、零配件、软件配套经费及购置每年所需运行、维修经费的落实情况。

（四）拟购仪器设备的查重情况。

（五）拟购仪器设备的操作和管理人员配备情况。

（六）安装场地、使用环境及各项辅助设施的安全、完备程度。

（七）校内外共享方案。

（八）效益预测及风险分析。

第五条 仪器设备购置论证会的组织办法：

（一）预算价格在人民币 10 万元(含)至 40 万元的，由购置单位根据本办法确定的论证原则召开专家论证会。

（二）预算价格在人民币 40 万元(含)以上的，由实验室与设备管理处组织相关专家、有关职能部门和购置单位召开专家论证会。

（三）仪器设备购置论证专家组由具有副高级(含)以上专业技术职务的技术和管理两类人员组成，人数不少于 5 人。预算价格在人民币 300 万元(含)以上的，人数不少于 7 人。

（四）预算价格在人民币 300 万元(含)以上的，应邀请校外同行专家参加，且邀请的校外同行专家不得少于 2 人。

第六条 40 万元(含)以上仪器设备进行购置论证时重点关注拟购仪器设备的预期效益、与现有仪器设备的布局关系、是否符合

合学校事业发展规划、相关支撑条件是否满足等等，避免发生简单重复购置。

第七条 预算价格在人民币 10 万元(含)至 40 万元的仪器设备购置审批程序为：

（一）购置单位填写《论证审批表》，召开购置论证会，单位负责人、论证专家组在《论证审批表》上签署意见。

（二）购置单位向学校实验室与设备管理处提交《论证审批表》，附带该仪器设备的购置技术要求。

（三）实验室与设备管理处对现有仪器设备情况和购置论证情况进行审核。

（四）实验室与设备管理处履行相关审核签字手续。

第八条 预算价格在人民币 40 万元(含)以上的仪器设备购置审批程序为：

（一）购置单位填写《论证审批表》，提交实验室与设备管理处审核。

（二）实验室与设备管理处对拟购仪器设备是否属重复购置进行审核，并对拟购仪器设备安装和运行的外部条件进行现场考察。

（三）实验室与设备管理处组织召开仪器设备购置专家论证会。

（四）实验室与设备管理处履行相关审核签字手续。

第九条 预算价格在人民币 300 万元(含)至 500 万元的仪器设备，经专家论证会通过，报主管校领导签批；预算价格在人民币 500 万元（含）以上的仪器设备，经专家论证会通过，报校长办公会议或校党委常委会议审议。

第十条 对项目立项时已进行过专家论证且该论证符合学校论证要求、论证意见明确的设备购置，或签署的合同中有仪器设备购置预算且列有仪器设备名称、品牌、型号等明细信息的，不再重复进行购置论证。

第十一条 对预算价格在 500 万元（含）以上的仪器设备购置，项目立项时已获校长办公会议或校党委常委会议审议通过、且已列入国家有关部委或学校设备购置预算的，不再重复报校长办公会议或校党委常委会议审议。

第十二条 预算单价较小、集成为一个系统预算总价在人民币 10 万元(含)以上的仪器设备和批量预算总价在人民币 10 万元(含)以上仪器设备的购置论证和审批，按此办法执行。

第十三条 实验室与设备管理处负责仪器设备购置论证材料的整理归存。设备验收入账完成后，合并建立完整的设备购置档案，定期交学校存档、备查。

第十四条 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

第十五条 本办法自公布之日起施行，原《吉林大学贵重仪器设备购置论证管理办法》（校发[2011]94 号）同时废止。